



P04.05 Allegato 1  
MODULO SEGNALAZIONE RECLAMI

Edizione: 04

Modifica: Rev. 00

Data: 29/07/2022

SPAZIO RISERVATO ALLA PARTE INTERESSATA

Reclamo inoltrato da parte di:  Lavoratore  Cliente  Fornitore  Altro: \_\_\_\_\_  
 Suggerimento

Dati identificativi della parte interessata:

La parte interessata preferisce rimanere ANONIMA  La parte interessata è disponibile ad essere contattata:  
Referente: \_\_\_\_\_ Azienda: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

Lavoro infantile  Lavoro forzato e obbligato  Orario di lavoro  
 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva  Retribuzione  
 Evento di corruzione  Procedure disciplinari  Ambiente di lavoro  
 Molestie  Discriminazione  
 Salute e sicurezza  Ambiente  Sistema di Gestione

MODALITÀ DI INOLTRO DEL RECLAMO:

- personalmente o tramite posta (Medinok S.p.A. Via Stromboli snc Casoria (NA), o e-mail ([medinok@pec.it](mailto:medinok@pec.it)))
- mediante la "Cassetta reclami" posta in azienda
- direttamente al Rappresentante dei Lavoratori SA 8000/ [Leadership Organizzativa ISO30415](#) o alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione o al Rappresentante della Direzione per l'Ambiente.

*Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente:*

- Organismo di Certificazione SGS: SGS Italia S.p.A. all'indirizzo Internet [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com);*
- Social Accountability Accreditation Services, all'indirizzo [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).*

DESCRIZIONE (contenuto del reclamo):

Data: \_\_\_\_\_

AZIONE E/O RIMEDI RICHIESTI:



**P04.05 Allegato 1**  
**MODULO SEGNALAZIONE RECLAMI**

Edizione: **04**

Modifica: **Rev. 00**

Data: **29/07/2022**

**SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA**

**RECLAMO N°** \_\_\_\_\_

Modalità di ricevimento:  Telefono  Posta/Fax  E-mail  Cassetta reclami  Personalmente

Giudizio di pertinenza:  Reclamo pertinente  Reclamo non pertinente

Documenti/Informazioni da acquisire:

Aspetti da approfondire:

Risultati dell'istruttoria - Soluzioni proposte:

Risultati conseguiti:

Conclusioni:

Risposta inviata in data \_\_\_\_\_ tramite \_\_\_\_\_ alla parte interessata che ha segnalato il reclamo.

Data:

*Firma RDD*

*Firma RLSA 8000/ISO30415*

*Firma RSGQ*

*Firma RForm*

*Firma RSGI*

*Firma FCPC*